

STATUT **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego, zwane dalej „CUW” jest samorządową jednostką budżetową.
2. Siedzibą CUW jest miasto Wołomin. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
3. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu powiatu.
4. CUW prowadzi własną działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
5. Mienie CUW jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
6. Koszty obsługi jednostki sektora finansów publicznych wykonującej zadania zlecone z zakresu administracji rządowej pokrywane będą z budżetu tej jednostki. Podstawą rozliczenia pomiędzy jednostką obsługiwaną wykonującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej a CUW w ramach świadczonej obsługi będzie nota obciążeniowa.

§ 2

CUW może świadczyć usługi także na rzecz innych jednostek sektora finansów publicznych.

§ 3

CUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 4

Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

§ 5

1. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Czynności pracodawcy w stosunku do Dyrektora CUW wykonuje Starosta Wołomiński.

§ 6

1. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy jest CUW.
2. Czynności pracodawcy w stosunku do pracowników CUW wykonuje Dyrektor CUW.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 7

Do zakresu zadań CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych należy:

- 1) obsługa administracyjna:

- a) obsługa w zakresie zamówień publicznych, w szczególności wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych, przeprowadzanie wspólnych zakupów na potrzeby jednostek organizacyjnych powiatu Wołomińskiego;
- b) obsługa informatyczna;
- 2) obsługa finansowo - księgową:
 - a) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego;
 - b) opracowywanie projektów planu finansowego i jego zmian;
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
 - d) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej;
 - e) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 3) obsługa płac:
 - a) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.;
- 4) prowadzenie rachunkowości o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z póź. zm.):
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur;
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
 - d) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
 - e) sporządzanie sprawozdawczości finansowej;
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.
- 6) obsługa prawna.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8

1. Działalnością CUW kieruje Dyrektor CUW, który reprezentuje CUW na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Dyrektora CUW jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Dyrektora CUW pracownik.
3. Szczegółowa strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania określa Zarząd Powiatu w Regulaminie Organizacyjnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Radu Powiatu Wołomińskiego

Robert Perkowski